

HÁZIREND

Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda

033400



2024.szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	6
Óvodai házirend	7
Az intézmény működési rendje	7
A nevelési év rendje	7
Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása	8
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	8
Az óvoda napirendje.....	9
Étkezések rendje	10
Csoportok összevonásának a rendje	10
Pedagógiai munka az óvodában.....	10
Az óvoda hagyományai, ünnepei	11
Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje.....	12
Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje	12
Az óvodai felvétel eljárásrendje	12
Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje	13
Óvodai jogviszony megszűnése	14
Tanköteles gyermekek beiskolázásának a rendje	14
A távolmaradás, hiányzás igazolása	14
Betegség esetén szülő bejelentési kötelezettsége	14
Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei.....	16
A térítési díj fizetésének , visszafizetésének szabályai	16
A gyermek ruházata ,egyéb felszerelések az óvodában.....	17
Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése.....	19
A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevétel bejelentésének szabályai.....	19
Az óvoda helyiségeinek ,udvarának használati rendje	19
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	20
Az óvoda egészségvédelmi és védő, óvó előírásai	20
Egyéb óvó-védő intézkedések	21
A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	22
A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	22
Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	22

Az óvoda által szervezett óvodán kívüli foglalkozások előírásai	23
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	23
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése	24
A szülő joga és kötelessége	24
Gyermekvédelmi feladatok	26
Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága, a tájékoztatás rendje	26
Egyéb rendelkezések	27
Dohányzás, szeszes ital, kábítószer fogyasztása	27
Adatvédelem	27
Ügyintézés	27
Reklámokra vonatkozó szabályok	28
Az óvodai szolgáltatások igénybevétele	28
A rendkívüli időszakban életbelépő előírások, a járványügyi prevencióból adódó teendők	28
Általános iskola házirendje	30
Bevezető	30
Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai	30
A tanulók megjelenése az iskolában	31
Tiltott tanulói magatartás.....	31
A tanulói jogviszonyból viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tiltása, korlátozása, vagy feltételhez kötése	32
A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése vagy a bevitel bejelentése	33
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást	34
Tanulmányi kirándulások szervezése, elvárt tanulói magatartás.....	34
A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja	34
Az iskola működési rendje	37
Munkarend tanítási időben	37
Érkezés az iskolába, tanóra	37
A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	37
A tanórai foglalkozások rendje	37
Egyéb foglalkozások rendje	38
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	38
A 16 óráig tartó bent tartózkodás alóli mentesítés szabályai	38
A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai	39
Ünnepségek, iskolai rendezvények	39
A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése	40

Beiratkozás rendje az általános iskola első évfolyamára	40
Tanulói jogviszony megszűnése	41
A különleges gondozáshoz való jog	41
Egyéni munkarendes tanulók	41
Helyhiány esetén a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók között a sorsolás lebonyolításának részletes szabályai	42
A hetesek, csoportfelelősök feladatai	42
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai	42
A tanítási óra kezdése, késés	42
Mulasztások	43
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	44
Az étkezési díj befizetés szabálya, a visszafizetés rendje	44
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	44
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	44
Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei	45
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	45
Diákkörök létrehozása	45
A tanulók jutalmazásának elveit és formáit	47
A jutalmazás elvei	47
A jutalmazás formái	47
A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei	47
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	49
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje	49
Osztályozó vizsga	49
Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	49
Különbözeti vizsga	50
Javító vizsga	50
Pótló vizsga	50
Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga	50
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	51
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok	51
Berendezési tárgyak, eszközök használati rendje, kártérítési felelősség	52
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	52

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket	53
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	55
Védő, óvó előírások amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk	56
Rendkívüli események, bombariadó	57
Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja.....	57
A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése	57
A szülő tájékoztatási rendje az iskola házirendjéről.....	57
Reklámtevékenység.....	58
Szülőkre vonatkozó megtartandó szabályok.....	58
Egyéb	58
Záró rendelkezések.....	58
Legitimáció	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Általános rendelkezések

Házirendünk célja

Meghatározni az intézményi élet szabályait az intézményen belül és azon kívül, amely szabályok vonatkoznak az óvodába és iskolába járó tanulókra, szüleikre, az intézmény pedagógusaira, egyéb alkalmazottakra.

Házirend hatálya

Kiterjed a Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda intézményi életére, valamint az intézmény területén kívüli – az intézmény által szervezett - rendezvényekre (óvodai kirándulásokra, iskolai osztálykirándulásokra, erdei iskola, stb.)

Időbeli hatálya

A nevelési, tanítási időre és az intézmény által szervezett foglalkozáson, tanításon kívüli időre.

Hatályba lépés időpontja

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Óvodai házirend

Áldás, békesség!

Kedves Szülők!

Testvéri szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda Kiss Ernő utcai /Törzs utcai óvodájában!

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Programunk, valamint a Szervezeti – és Működési Szabályzatunk alapján történik.

A házirend elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, az óvodáskorú gyermekek mindenek felett álló érdekeit, a nevelőtestület tapasztalatait szem előtt tartva óvodánk keretében szellemiségét.

Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki- valamint szülői jogok és köteleességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Nyíregyháza, 2022. augusztus 16.

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, mását, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyulnak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

Az intézmény működési rendje

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig.
- Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.
- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén. Ez tartalmazza a zárások rendjét, időpontját (nevelésmentes napok, ünnepnapok). Minden óvodai csoportszoba faliújságján szeptemberben kifüggesztjük a nevelési év rendjét és az óvoda honlapján is megjelentetjük.
- A nyári időszakban óvodánk összevont csoportokkal működik. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda vezetőjétől.
- Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján - eltérő időintervallumban - időszakosan zárva tartanak. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon,

illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat. Igény esetén korlátozott mértékben biztosítani tudjuk az óvoda nyitva tartó telehelyén a gyermekek felügyeletét.

- Óvodánkban – a törvényi előírásoknak megfelelően - évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére, az óvoda működésével kapcsolatos tervezési- és értékelési feladatok ellátására, valamint mentálhigiénés tréningre használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket és hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést kapnak. Ezekben a napokban a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.
- Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó 5 napos munkarenddel működik.
- **Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 07:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.**
- **Az ügyelet ideje reggel 07:00-tól 07:30-ig, ill. délután 16:30-tól 17:00-ig tart.**

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tervezett -szervezett foglalkozások keretében folyik, s nem pedig felügyeleti feladatokból áll.
- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében **a gyermekeknek reggel 8:30 óráig kell beérkezniük saját csoportjaikba.** Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.
- Az óvodában 7.00 - 7.30 óráig, illetve 16.30-17.00 óráig a gyermekek összevont csoportban a beosztott óvónővel vannak.
- A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Az óvoda napi nyitvatartási ideje összesen: 10 óra.
- Eltérő az óvodai nyitvatartási rend, a gyermekek fogadásának rendje, abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek, illetve az egyházi ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja.
- Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozását.
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét, ügyelve a következők betartására:

Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

7:00-7³⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

7³⁰-10³⁰ Játék, közben folyamatos tízórai, csendes percek, kötetlen tevékenységek, egyéni fejlesztések

10³⁰-11⁴⁵ Udvari játék, mozgás, séta

11⁴⁵-13⁰⁰ Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese.

13⁰⁰-15⁰⁰ Pihenő.

15⁰⁰-16³⁰ Uzsonna, játék

16³⁰-17⁰⁰ Játék az ügyeletes összevont csoportban.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az intézményegység vezető engedélyezheti.

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- **Reggel: 7.00-8.30 óra között,**
- **Délben elvihető a gyermek: 12.00-13.00-ig.,**
- **Délután elvihető a gyermek: 15:30 után.**

Ez idő alatt az óvoda főbejáratát tudják használni a szülők, akik ebéd után kívánják elvinni gyermeküket az óvodából. Az ajtót csengetést/telefonhívást követően nyitjuk ki.

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát a közbenső időben is zárva tartjuk, csak csengetésre/telefonhívásra nyitunk ajtót.

- Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor **a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából**, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban értesíteni. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek. **Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.**
- Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy az érte jövőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- Válfélben lévő szülők esetén, a bírói határozatig ügyvéd előtt kötött megegyezés másolatát köteles leadni a szülő az intézménynek. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- Ha a zárás időpontjáig (17:00) nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak. Abban az esetben, ha a szülő nem elérhető, akkor az általa megadott személyeket értesítjük telefonon. Amennyiben senkit sem érünk el, jelzést kell tennünk a rendőrség felé.
- A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.
- A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban!

- Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.
- A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

Étkezések rendje

A tízórai folyamatosan, az ebéd 12⁰⁰ – 12³⁰ óra között, az uzsonna 15⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között, korosztályonként változó időpontban történik. A gyermekeknek rendszeresen biztosítjuk a zöldség és gyümölcs által a vitamin pótlást. Elfogadjuk a szülők által felajánlott ilyen jellegű támogatásokat.

Csoportok összevonásának a rendje

- Az őszi iskolai szünet, illetve a tavaszi iskolai szünet ideje alatt az óvoda nyitva tart. Az iskolai őszi és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.
- Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.
- A téli iskolai szünet időpontjában és fenntartói rendelkezés alapján, a Karácsony és Új év közötti időszakban, ha az igényfelmérés azt mutatja, hogy senki nem kívánja a gyermekét az óvodában az ünnepi időszakban elhelyezni, akkor óvodánkat zárva tartjuk. Igény esetén ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával, az igazgató egyidejű tájékoztatása mellett, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményegység vezető rendelhet el.
- Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Pedagógiai munka az óvodában

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban legfontosabb feladatunknak tekintjük a (2,5) 3-6 éves korú gyermekek harmonikus, egészséges személyiségének kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Szándékunk, hogy református óvodánk a keresztyén szellemiség és értékrend példájával szeretetteljes, elfogadó, védelmező légkörével vonzó otthona legyen az idejövő gyermekeknek.
- Pedagógiai Programunk alappillérei a játék és a mese. A játék és a tanulás nem különül el egymástól, tekintetbe véve, hogy a kisgyermekkor legalapvetőbb s egyben legjobb fejlesztő tevékenysége a játék. A mese éppúgy, mint a játék örömforrás. Közvetlen oktató szándék nélkül tanítja az emberi együttélés törvényeit, népünk szép erkölcsi szokásait, a társas együttélés szabályait.
- A keveset, lassan, jól, gyakran ismételve alapelv szem előtt tartásával nem mennyiségi, de feltétlenül minőségi tudástartalom mély, intenzív átadására, megélésére teremtünk lehetőséget.

- Az időt nem osztjuk fel rövid szakaszokra. Folyamatos napirend szerint dolgozunk, de igényeljük a napi egyszeri, különböző tartalmú együttlétet. A nevelési folyamat ritmusát az évszakok, az egyházi és egyéb ünnepek váltakozása adja meg. A megszokott óvodai időbeosztásnál lassúbb tempót követünk. Szívesen és sokat időzünk a szabadban.
- Pedagógia célunk, hogy óvodánkból iskolába kerülő kisgyermekünk rendelkezzenek mindazzal az ügyességgel, bátorsággal és értelemmel, ami az új helyzethez való alkalmazkodásukat lehetővé teszi. Életük természetes része az imádság, szeretnek énekelni, rajzolni, tudnak játszani, kíváncsiak a mesékre, a történetekre és azokat figyelmesen végig tudják hallgatni. Mozgásuk legyen összerendezett, szókincsük gazdag, társas viselkedésük udvarias, lélektani értelemben kompromisszumképes. Kapják meg mindazt az élményt, ami tartós hatásokkal köti őket az anyanyelvhez, a szülőföldhöz és református egyházunk közösségéhez.

Az óvoda hagyományai, ünnepei

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől, érzelmi életük gazdagításától. Lehetővé teszik a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, hozzájárulnak a keresztény kulturális értékek megalapozásához, a nemzeti identitástudat kialakításához formálásához, a népi kultúra értékeinek megismeréséhez, megbecsüléséhez, a hazaszeretet erősítéséhez. A közösségi nevelés részeként az összetartozás érzésének átéléséhez segítik hozzá a mind a gyermeket, mind a felnőtteket.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve közösségének feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Adventi családi délután
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató
- Tavaszt köszöntő családi nap
- Húsvét
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások, múzeum, könyvtár látogatás
- Hagyományok éltetése

Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje

Az egyházi év és az ünnepek, megemlékezések rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása a csoportokban az óvodapedagógusok feladata. Az óvodai szintű ünnepek megszervezése felelősök feladata, melyet szintén az éves munkaterv tartalmaz.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, alkalmai: szüreti délután, Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang, Virágvasárnap, Húsvét, Áldozócsütörtök, Pünkösöd, Családi délután, Családi istentisztelet, Anyák napja, Gyermeknap, Ballagó évfutó istentisztelet, Évfutó közös délután a szülőkkel, elköszönés az iskolába lépőktől, Szeretvendégség, Születés és névnap. Megemlékezések: Március 15. (Nemzeti ünnep), Október 31. (Reformáció ünnepe).

Fontos az együtt töltött idő, mely hozzájárul az összetartozás érzésének kialakulásához és erősödéséhez. Az adott ünnepeknél kiemelkedő szerepe van a ráhangolódásnak, a beszélgetéseknek, a készülődésnek, mely ünnepé varázsolja a hétköznapot és segít annak méltó megünneplésében.

Szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletekre és kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is.

Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.

Óvodába lépés feltételei

- szobatisztaság
- önálló mozgáskészség
- kommunikációs képesség: tudja megértetni önmagát
- önállóság: legyen képes önállóan étkezni, elfogadja az ételt, ismerje fel ruhadarabjait és próbálkozzon le-, és felvenni azokat, ismerje a zsebkendőhasználatot stb.
- szociális érettség: kapcsolatot tudjon teremteni másokkal
- pszichés érettség: lelkiileg legyen érett az elválásra

Az óvodai beíratások idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőmentyt tesz közzé a fenntartó a helyben szokásos módon, a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett beíratni gyermekét az óvodába.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beíratkozás minden évben az óvodában történik.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezési lehetőségre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. Az óvodai felvételtől a szülőket írásban (tértivevényes levél útján) kell értesíteni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a gyermek (szülője, gyámja) között. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a Házirendben foglalt jogok és köteleességek.

A beíratkozáshoz szükséges dokumentumok

- óvodai jelentkezési lap
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

A beíratkozás a szülők személyes megjelenésével történik.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igényeket felvételi bizottság bírálja el.

- Tagjai: az óvodavezető és a fenntartó képviselője.

Figyelembe veszi:

- református vallás gyakorlását, a gyülekezeti tagságot,
- református keresztséget, más felekezeti keresztséget,
- más felekezethez való tartozást,
- testvér, unokatestvér egyéb rokoni kötődést.

Az óvodába felvételt nyert gyermekeket szeptember 1. napjától folyamatosan fogadja az óvoda, nevelési év közben az anya munkába állása előtt két héttel.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvodaértesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda töröli az óvodába felvettettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

Az intézményegység vezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a beíratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. napon belül – a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően - a döntést megalapozó indoklással, határozatban, írásban értesíti a szülőt, illetve másik óvodából való átvétel esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. A szülő

a határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül egyéni érdeksérelemre hivatkozva felül bírálati kérelem, jogszabálysértésre hivatkozással törvényességi kérelmet nyújthat be írásban a Nyíregyháza – Városi Református Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Kálvin tér 10-11-12.) címezve az óvoda vezetőjénél.

Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a Járási Hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Nem óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai jogviszony, ha a gyermek hiányzása folyamatos, legalább két hónapon keresztül nem veszi igénybe az óvodai ellátást.

Tanköteles gyermekek beiskolázásának a rendje

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.
- A gyermek iskolaérettségének megállapítása az óvodás kor végére elérendő követelményszintek alapján az óvoda Helyi Pedagógiai Programjában található meg.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.
- A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A távolmaradás, hiányzás igazolása

Betegség esetén a szülő bejelentési kötelezettsége

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távol maradását szíveskedjenek szóban, írásban bejelenteni és igazolni. Az igazolás formanyomtatványai – kivétel betegség esetén - a csoportokban megtalálhatók.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is és azt, hogy a gyermek közösségbe mehet. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi- és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére **abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.**

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

A szülő az írásos kérvényét az intézményegység-vezetőnek kell leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a gyermek a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell az óvoda által készített nyomtatványon.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, és azt igazolta,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a gyermek nem beteg és a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni a szülőnek ezt igazolnia kell.

A szülő a gyermeke számára alkalmanként 3 napot igazolhat.

Előre látható huzamosabb idejű távollétet (betegség esetét kivéve) az arra rendszeresített formanyomtatványon kérjük a hiányzás előtt bejelenteni.

Az óvoda a napi hiányzásokat- a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.

Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti. A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel szükséges egyeztetni.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (pl.rendkívüli családi ok vagy hosszabb betegség) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei

Ebben az esetben, ha a gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásának teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek óvodaköteles és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek óvodaköteles és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az intézmény vezetője az adott nevelési évben **igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.**

A térítési díj fizetésének, visszafizetésének szabályai

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 9:00 óráig a Kiss Ernő utcai óvodában a 30/374-13-22-es, a Törzs utcai óvodában a 30/374-15-81-es telefonszámon az óvodatitkárnál.

- A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken 9:00- óráig van lehetőség.
- A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha a szülő adott napon 9:00 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn.
- Ha a jelzés 9:00 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.
- **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését** az azt megelőző nap 9:00 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve.
- A bejelentést megtehetik telefonon, szóban vagy üzenetként, vagy személyesen.

- A reggel 9:00 óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.
- Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. Az étkezési térítési díjat a szülő utólagosan, a tényleges étkezési napok száma után fizeti.
- A fizetendő térítési díjról számla készül, melyet a szülők által megadott e-mail címre továbbítunk. A térítési díj megfizetése átutalás formájában történik.
- A szülő felelőssége, hogy eleget tegyen fizetési kötelezettségének.

Szociális támogatás

Az óvodás gyermek szociális támogatást kaphat, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át vagy,
- nevelésbe vették.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

Amennyiben 17- óráig nem jönnek a szülők gyermekükért, az óvoda dolgozói a zárás után értesítik a szülőket és felügyelnek a gyermekekre a szülő érkezéséig.

6. A fogadó órák rendje

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - biztosítják a fogadóóra lehetőségét.

A gyermek ruházata, egyéb felszerelések az óvodában

- Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető.
- Fontos, hogy a ruházat, a benti cipő jellel legyen ellátva, hiszen a gyermekek ruhája, cipője gyakran összezsugoríthat.
- A gyermek ruházatának tisztaságáról a szülőnek kell gondoskodni.
- A szobai, udvari váltócipő, ruha kiválasztása az egészségi és kényelmi szempontok szerint történjen, legyen évszaknak megfelelő, kényelmes, könnyen kezelhető.
- Váltó cipő esetében fontos, hogy megfelelő lábtartást biztosítson.
- Benti cipőnek papucs viselése alkalmatlan, balesetveszélyes.
- Kérjük, hogy a gyermeknek legyen váltóruhája, váltócipője, testneveléshez tornaruhája (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz pizsamája.
- Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!
- Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek jogai és kötelességei

Az óvodás gyermek jogai

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.
- –a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyítésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

Az óvodás gyermekek kötelességei

- A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékait, eszközeit és helyiségeit.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához **nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése**

- Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!
- Bármilyen étel, ital, sütemény behozatalát nem engedélyezzük.
- Balesetveszélyes eszközöket (pl. szűrő-, vágó tárgyakat), pénzt, gyógyszert, telefont a gyerekek nem hozhatnak otthonról magukkal. Erről a szülő köteles meggyőződni.

A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevitel bejelentésének szabályai

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében, a gyermek saját jelével ellátott öltözőszekrényében biztosított.
- Az óvodába behozható befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyak behozását (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermekbibliák stb.) be kell jelenteni az óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, a napközbeni játék idején a gyermek jelével ellátott öltözőszekrényben kell elhelyezni.
- Az óvodába behozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni, azok behozatalát a nevelőtestület nem támogatja. Amennyiben a gyermek mégis behozza az óvodapedagógus tudta nélkül, annak esetleges elvesztésért, megrongálódásáért sem az óvodapedagógust, sem az intézményt nem terheli kártérítési felelősség.
- Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő előzetesen az óvodapedagógussal egyezteti.

Az óvoda helyiségeinek, udvarának használati rendje

- Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!
- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakor tartózkodhatnak (pl. ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, családi délutánok).
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás. Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára.

Az óvoda udvarának használati rendje

- Az óvoda udvarán az óvodás gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak, az udvari játékokat, létesítményeket csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják.
- Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják. Kivételt képeznek az intézmény által szervezett családi rendezvények.

- Az óvodából való távozás után a szülő - illetve a szülő által felhatalmazott a gyermek hazaviteléről gondoskodó személy - felügyeletében az óvoda udvarán történt balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái

- A személyes jellegű szeretet kifejezése: simogatás, ölbe vétel, pillantás, gesztus, a példaként való kiemeléssig.
- Szóbeli dicséret: négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében.

A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, bábozás, dramatizálás)

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- bizonyos játékból meghatározott időre való eltiltás,
- időleges kiemelés egy-egy adott játéktevékenységből,
- más tevékenységbe való áthelyezés,
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formáit kell alkalmazni,
- alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontoltságok vezérlik és sohasem az indulatok.

Az óvoda egészségvédelmi és védő, óvó előírásai

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat.
- A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy a lehető legrövidebb időn belül vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségjogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a gyermekek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszer nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvodavezetőnek bemutatták, vele előzetesen megbeszéltek és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.
- A Nemzeti Népegészségügyi Központ által előírt szabály szerint a nevelési év alatt betegség esetén a három napos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

- Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges annak időpontját, hogy a gyermek mettől-meddig volt beteg.
- Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsziára stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás!
- Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – az ételallergiás gyermekek számára csak ebéd biztosítására van lehetősége, tízórai és uzsonna biztosítására nincs. Kérjük, hogy ez irányú igényüket – orvosi igazolással alátámasztva – az óvodavezetőnek jelezzék!
- Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bányanyúló, májgyulladás, skarlát, stb.), kérjük, azonnal jelezzék azt az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.
- Az óvoda a HACCP élelmiszerbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak, de az egészséges életmódra nevelés jegyében ezeken az alkalmakon előnyben részesítjük a zöldség-és gyümölcs fogyasztását.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek gondozása

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll, az óvoda az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek számára speciális ellátást biztosít:

- a vércukorszint mérés,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A gyermek ellátásához a szülőnek kérvényt kell benyújtania. Ha a szülő külön írásbeli kérelme alapján történik a gyógyszerezés, akkor az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Egyéb óvó-védő intézkedések

- Az óvoda bejáratí ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett.
- Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes!
- Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek!
- Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejáratí ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!
- Az óvoda csoportszobái és udvari játékaí az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával használhatják a gyermekek.
- Az intézmény területére élő állat csak az igazgató vagy fenntartó előzetes engedélyével vihető be.

- Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben értesíteni, tájékoztatni kell a szülőt /gondviselőt/, és az óvodavezetőt.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk.

- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.
- A kerékpárok tárolására az erre kijelölt helyen biztosítunk lehetőséget.
- Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.
- Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel a gyermek testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben a gyermek csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- Reggel a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Baleset esetén a szülőkkal egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.
- A rendkívüli eseményről az intézményegység vezetője értesíti az iskola igazgatóját és a fenntartót. Az intézményegység vezető akadályoztatása (távolléte) esetén az SZMSZ helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.
- Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A

gyermek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményegység vezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

- A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót. A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az intézményegység vezető akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.
- Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az óvoda által szervezett óvodán kívüli foglalkozások előírásai

- A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével szervezünk.
- 25 fős gyermekcsoportnál a kíséretet két óvodapedagógus és egy dajka látja el, azon felüli létszám esetén plusz 1 fő szükséges.
- A napi séták, helyi programok megtekintése esetén az óvodapedagógus a nevelési év elején a szülőktől írásbeli engedélyt kér a gyermekek ilyen irányú programokon való részvételéhez.
- A szülőktől külön hozzájárulást kérünk a tömegközlekedési eszközön való közlekedéshez. Ebben az esetben 15 gyermekenként 2 fő óvodapedagógust szükséges biztosítani a tömegközlekedési eszközön való tömegközlekedéshez, kíséri a csoportot a dajka, igényfelmérés alapján szülő is részt vehet a kirándulásokon.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek.
- Az elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg. Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk.
- Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott ételmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.
- A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk. A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.
- A vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség intézménybe való behozataláról a szülők minden nevelési év elején nyilatkoznak, miszerint az óvodába behozott ételmiszert legalisan működő kereskedésben vásárolják és a saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező ételmezés-egészségügyi várakozási időt betartják.

Mozgás a szabad levegőn

Az óvodába járó gyermekeinket az időjárásnak megfelelően visszük ki a szabad levegőre. Tesszük ezt a hűvösebb és a hidegebb napokon is, rövidebb időre, hisz a friss levegőn való

tartózkodás és mozgás szükséges a gyermekek fejlődése szempontjából. Emiatt szükséges, hogy a gyermekek ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézményegység vezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése. A kapcsolattartást is ő biztosítja az óvodát ellátó orvossal (orvos, fogorvos) és az óvodát ellátó védőnővel.

Az óvoda orvosa, Kiss Ernő utca: Dr. Kecseti Szilvia. Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a házi gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt. A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A védőnő Hollikné Sajtos Ágnes (Kiss Ernő u.)

Jenei – Demcsák Anikó (Törzs u.) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a védőnő nevelési évenként az éves munkatervben meghatározott időpontban látja el. Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek személyi higiéniáját, fej tetvességi vizsgálatot végez. Az óvodai környezet higiénés ellenőrzésében, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében részt vesz. A nevelési év során tehát meghatározott időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodánkat, erről a szülőket minden esetben tájékoztatjuk, valamint a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat aláírattjuk.

A fogorvos:, évente végez szűrési vizsgálatot.

Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Óvodáinkban tálalókonyha működik. Az ételek az iskolai intézményegység konyhájában készülnek. A speciális étkezést intézményünkben a Szivárvány Idősek Otthona Konyhája tudja biztosítani. Az intézmény ételmezésvezetője részére az orvosi igazolásokat el kell juttatni, majd személyes egyeztetés történik.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelések alapján végzik. Ehhez alapot ad a gyermek napi tevékenysége, foglalkozásokon való teljesítménye, társaihoz, felnőtthöz és feladathoz való viszonya. Különös gondosságot igényel a tanköteles korú gyermekek esete. Minden gyermek szülőivel elbeszélgetnek az óvónők, az iskolára való felkészültségről.

A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-és mozgásfejlődésénél, eredményét félévenként rögzítjük. Rögzítjük továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A fejlesztési javaslatokat évente két alkalommal a szülőkkel is megismertetjük, akik ezt aláírásukkal igazolják.

A szülő joga és kötelessége

A keresztyén értékrendet szem előtt tartva a felnőttek tiszteletére neveljük az óvodánkba járó gyermekeket és arra tanítjuk őket, hogy szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, azt, hogy mindannyian különbözőek vagyunk, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetlegesen felmerülő konfliktusokat erőszakmentesen oldják meg, illetve kérik a megoldáshoz a felnőtt segítségét.

Kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását.

Óvodánk minden munkatársa tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

Szülői jogok

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, melyre lehetőséget biztosítunk év elején a szülői értekezleten,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülők közössége megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

Szülői köteleességek

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse köteleseit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását,
- biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- az étkezési térítési díjat – amennyiben nyilatkozata alapján nem vonatkoznak rá a gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételéhez kapcsolódó jogcímek - az óvoda által kijelölt időpontban pontosan fizesse be,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának

megtartása érdekében, a térítés mentesen étkező gyermek szülője, gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a hiányzott napokra, • évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk Pedagógiai Programját, Házi rendjét, illetve SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról (szülői értekezletek alkalmain).
- A Házi rend másolati példánya a csoportok hirdető tábláján megtekinthető. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításába a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- A hatékony, közös munka feltétele az együttműködés, nyitottság, őszinteség. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézményegység vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre, kapcsolattartásra alkalmas fórumok

- szülői értekezletek évenként minimum két alkalommal
- igény szerinti családlátogatás
- családi délutánok, közös rendezvények
- Szülői Fórum
- óvodapedagógusi, óvodavezetői fogadóórák
- a szülői munkaközösség alkalmai.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos, illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt, a foglalkozások közben ne vonják el a csoporttól. Vegyék igénybe a fogadó órákat. Kérésre lehetőség van más időpontban is a beszélgetésre, problémák, egyéb természetű dolgok megvitatására. A különböző fórumok időpontjáról a hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői nyilatkozatok kérése

- Nevelési év elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik-e gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Patóné Árkosi Judit
- Fogadóóra időpontja: minden hónap második hétfőjén 16:00 órától, illetve szükség szerint előzetes
- időpontegyeztetés alapján.

Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága, a tájékoztatás rendje

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni.

Az Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés, adatvédelmi szabályzat nyilvános, az óvodában megtekinthető.

A fenti szabályzatokra vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden nevelési év első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a szülők aláírásukkal hitelesítenek.
- A vezető minden nevelési év elején ismerteti a szülői értekezleten az Óvoda Pedagógiai programjának nevelési elveit, az intézmény működésrendjét és a nevelési évre vonatkozó intézményi önértékelés területeit.
- Az SZMSZ, a házirend és az adatkezelési szabályzat módosításakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy azokat megismerték, véleményezték.

Egyéb rendelkezések

- Minden szülőnek kötelessége a gyermek érdekeit szem előtt tartva napközbeni elérhetőségre vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek újra egyeztetni, aktualizálni.
- Bármilyen személyes adat (pl. név-, lakcím) változásáról a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az óvodapedagógusokat.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani!
- Alkohol vagy egyéb befolyásoltság alatt álló személy számára a gyermeket nem adjuk ki. Ebben az esetben értesítjük a család másik tagját, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Az óvodában tartózkodás ideje alatt, kérjük, hogy a nem óvodás kistestvérek felügyeletéről gondoskodjanak. Az esetlegesen velük történő balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal. (Szülői értekezlet, illetve egyéb megbeszélések idejére felügyeletet nem tudunk biztosítani számukra.) A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.

Dohányzás, szeszes ital, kábítószer fogyasztása

Az óvoda területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk (drog) használata. Szeszes ital vagy kábítószer befolyásoltság alatt álló személyek az intézményt nem is látogathatják.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (*Nemzeti Népegészségügyi Központ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság*) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Adatvédelem

Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Az intézmény dolgozói és a gyermekek személyes adatai tárolásának rendjét a Adatkezelési szabályzat tartalmazza, amely az intézmény SZMSZ kötelező melléklete.

Ügyintézés

A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézményegység vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az intézményegység vezető, illetve az óvodatitkár irodájában történik 8.00–16.00 között. A nyári zárva tartás ideje alatt a

fenntartó által megállapított napokon 8–12 óráig a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet kell tartani.

Reklámokra vonatkozó szabályok

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A szülő, illetve más idegen személy, nem tehet ki hirdetést a falújságra az óvodavezető engedélye nélkül.

Az óvoda területén semmilyen plakátot, hirdetményt, reklámújságot nem lehet kitenni, a szülőnek sem, az intézmény vezetője engedélyezése nélkül.

Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

- A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.
- Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járattatni.
- A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók.

A rendkívüli időszakban életbelépő előírások, a járványügyi prevencióból adódó teendők

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
- Az óvodába reggel 8:30 óráig meg kell érkezni mindenkinek.
- Az óvoda épületébe érkezéskor és távozáskor is egy személy léphet be, az óvodás gyermek kísérijeként.
- A 8:30 órai beérkezések után történik a reggeli fertőtlenítések elvégzése. A napközbeni többszöri fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.
- Az óvoda épületébe belépő, a gyermeket kísérő felnőttnek kötelező a száját és orrot elfedő maszk viselése.
- Az óvoda játszó udvarára szülő nem léphet be.
- Minden reggel 7 órától az óvodai csoportok a saját helyükön működnek.
- Az óvodás gyermekük átvétele után a legrövidebb időn belül el kell hagyniuk az óvoda területét.
- Az óvoda 17 órakor bezár. 17 óra és 17:30 között az óvoda fertőtlenítése történik.
- A szülők részére az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata kötelező.
- A gyermekeket a szappanos kézmosást követően adhatják be a szülők a csoportba.
- A személyes higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak korosztályuknak megfelelő szintű tájékoztatást a szüleik részéről is!
- A gyermekek tornaszájkját havonta minimum egyszer köteles a szülő hazavinni és otthonában fertőtleníteni!

- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelnünk kell az intézményünk tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (székek, asztalok, ajtó-ablak kilincsek, korlátok, villanykapcsolók, informatikai eszközök, mosdók, csaptelepek, valamint a padló és a mosható falfelületek) vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- Az óvodában kiemelt fertőtlenítési időszakok: 6:30 – 7:00, 8:15 – 8:30, 10:45- 11:00, 12:30-13:00, 17:00-17:30.
- Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük. Az udvari játszótér a szülők elől elzárt terület!
- Nem hozható be az óvodába otthoni játékszer. Az alváshoz szükséges egy darab „alvóka” behozatala engedélyezett az óvodába.

Általános iskola házirendje

Bevezető

Az iskolában szeretetben és békességben igyekszünk élni. Arra törekszünk mindannyian, hogy mindenki testben és lélekben megerősödve, egymás iránti bizalommal és megbecsüléssel, egymás munkáját segítve, eredményesen kihasználhassa az intézményben töltött időt.

A közösségi életnek vannak úgynevezett írott és íratlan szabályai. Az íratlan szabályok az olyan etikai normák, mint az udvariasság, a kölcsönös tisztelet, a másik munkájának megbecsülése vagy a megfelelő közösségi normák betartása.

Az írott szabályok a közösség tagjainak egymáshoz való viszonyát, kapcsolatainak rendszerét, a gördülékeny együttműködést segítik, illetve teszik lehetővé.

A Házirend pontjait nem azért kell betartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert minden közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, s felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A Házirend **jogforrás**. A Házirend **érvényességi köre** a tanulói jogviszony hatályával egyezik meg. A Házirend őket érintő elvárásait a tanulókon kívül **tanáraiknak**, a **szülőknek**, az **iskola alkalmazottainak** és az **intézmény területén tartózkodóknak** egyaránt be kell tartaniuk.

(A Házirend térbeli hatálya az intézmény teljes területe, az éves iskolai és osztályfőnöki munkatervben megfogalmazott tanulmányi kirándulások és szervezett osztály programok, egyházi alkalmak helyszínei és azon versenyek területe, amelyekre az iskola hivatalosan benevezett.

A Házirend időbeli hatálya = a teljes tanulói jogviszony ideje alatt az iskolában, szervezett foglalkozások, iskolai rendezvények, iskolán kívüli szervezett programok, egyházi alkalmak, versenyek ideje)

Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai

- Tanulóink **egyházi iskolába** járnak. Az iskolán belül, azon kívül és az iskolán belüli és kívüli rendezvényeken egyaránt elvárjuk, hogy tanulóink ehhez méltóan viselkedjenek!
- A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor ahhoz méltóan viselkedjék.
- A tanulóktól elvárjuk, hogy a tanulmányi idejük alatt legjobb tudásuk szerint **végezzék feladataikat** és tegyenek meg minden tőlük telhetőt intézményünk **hírnevének öregbítése érdekében**.
- A tanulók ismerjék meg iskolánk múltját, vegyék ki a részüket a **hagyományok ápolásából**.
- Iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli munkáikat, vállalt feladataikat, tanulmányaikat **legjobb tudásuknak megfelelően** végezzék el.
- A tanulók adják meg a **kellő tiszteletet** az iskola tanárainak és dolgozóinak, illetve egymásnak. Az iskola valamennyi dolgozóját, az iskola vendégeit és az iskolát felkereső felnőtteket az „Áldás, békesség!” -gel, illetve a napszaknak megfelelően, egymást pedig illő módon köszöntsék!

- A tanulók **viselkedjenek kulturáltan**, ne verekedjenek, ne hangoskodjanak, ne káromkodjanak, és ne használjanak – a kommunikáció semmilyen formájában sem – illetlen, durva kifejezéseket. !
- Legyen a **hajviselet és a ruházat** szolid és ápoltságos! Tilos a haj, a körmök, az arc festése, a tanulók ne hordjanak feltűnést keltő ruházatot, illetve nagy értékű ékszert. A fiúk nem viselhetnek fülbevalót. A szoknya és a nadrág engedélyezett hossza: a térd fölött legfeljebb egy tenyérnyivel.
- Ebédlőben elvárt magatartás, hogy az étkezők viselkedjenek kulturáltan az ebédlőben, ne pazaroljanak, csak azt az ételt kérik ki, és annyi kenyeret vegyenek, amit és amennyit biztosan megesznek.

A tanulók megjelenése az iskolában

- Ruházatuk életkoruknak megfelelő legyen, ne öltözködjének kirívóan, feltűnően.
- Kerülendő a testből a kellenél többet mutató öltözködés.
- Az iskola területén iskolai foglalkozásokon a gyermekek körében tilos a smink, a körömlakk és műköröm használata. Erre az osztályfőnök, osztályban tanító pedagógus felhívja a tanuló és a szülő figyelmét.
- Tilos: testékszerek, tetoválás, kirívó hajviselet.
- A megjelenésükre vonatkozó szabályok be nem tartása, a tanári figyelmeztetés figyelmen kívül hagyása írásbeli figyelmeztetést von maga után.
- A tanulók óvják **egymás felszerelését és ruháját**.

Tiltott tanulói magatartás

- Az intézményben a dohányzás szigorúan tilos! A tilalom kiterjed az iskola teljes területére, beleértve a tanítási időben az intézmény területén kívül lebonyolított rendezvényeket is.
- A tanulók a tanórán, foglalkozásokon, egyházi és iskolaközösségi alkalmakkor **nem ráógumizhatnak**.
- A szeszes ital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag, vagy szer hatása alatt való megjelenés tanítási időben, a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken, programokon szigorúan tilos!
- Az a tanuló, aki dohányterméket, szeszesitalt, kábító hatású anyagot hoz be az iskolába, súlyos fegyelmi vétséget követ el. A nevelőtestület mérlegelése alapján büntetésben részesül.
- Az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken tilos energiatalt, kábító hatású szert, vagy anyagot tartani, kínálni, átadni, azzal kereskedni, energiatalt, kábító hatású anyagot, szert fogyasztani.
- Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan játék, tréfálgatás, vagy kábító hatású szernek, vagy anyagnak látszó szer tartása, átadása, kínálása, továbbá kábítószer hatása alatt lévő viselkedés utánczása, minden olyan cselekmény, amely alkalmas olyan látszat keltésére, hogy elkövették a fenti pontokban felsorolt valamely cselekményt.
- A büntetési fokozatokat a Házirend melléklete, a fegyelmi felelősséget és a felelősségre vonás fokozatait, valamint az eljárási szabályokat az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény ennek figyelembe vételével él az intés, a megrovás, az eltiltás, az áthelyezés vagy a kizárás, büntetés kiszabásáról.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tiltása, korlátozása, vagy feltételhez kötése

- Az iskolában munka folyik. Az iskola mind a dolgozók, mind a tanulók számára munkahely is. Az iskola megtiltja mindazon dolgok behozatalát az iskolába, amelyek nem szolgálják a mindennapos iskolai tanulást, az oktató-nevelő munkát, zavarják a közösség életét, megsértik a dolgozók és tanulók személyiségi jogait, balesetveszélyesek, egészséget károsító hatásúak.

szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskola titkárságán.

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízpipa

olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

I. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer, kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni** :

1. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt, ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli); a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú italt, szexuális terméket, dohányterméket, vízpipa, olyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor **a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat az iskolatitkáriiban helyezi el. A tanuló a tanítási órák végén a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

- Nem kívánatos, hogy a tanulók nagy értékű ékszert, nagy mennyiségű pénzt, kártyát, játékokat, újságokat, egyéb személyes, nem a tanulást segítő kiadványt, könyvet, tárgyat hozzanak magukkal az iskolába.
- Nem lehet behozni az iskolába napraforgómagot, tökmagot.
- Az iskolába állatot behozni, az osztálytermekben állatot tartani – figyelemmel az iskola sajátos működési rendjére, a közösségi élet és az egészségvédelmi szabályokra, tilos.

A tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése vagy a bevitel bejelentése

- A kerékpárokat be lehet hozni az intézmény területére: a kihelyezett kerékpártárolókba kell elhelyezni, a rollert, görkorcsolyát az erre kijelölt és engedélyezett helyen kell tárolni.
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel

megbeszéljük, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a nevelőnek.

- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat csak az osztályfőnöktől vagy az igazgatóhelyettestől veheti át.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást

Ezen alkalmakkor a tanuló a Jókai Mór Református Általános Iskola által szervezett kötelező foglalkozáson vesz részt az intézmény területén kívül (ez lehet iskolai kirándulás, szervezett múzeumlátogatás, színházlátogatás, állatkerti séta, sportrendezvény, iskolán kívüli versenyek, egyházi rendezvények, stb.)

Elítélendő ezen alkalmakkor minden olyan cselekedet, amely az átlagos családi nevelés körében is tiltott lenne és ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.

A házirend előírásai, a fegyelmező intézkedések alkalmazása az iskolán kívüli, iskola által szervezett rendezvényekre is érvényesek.

Tanulmányi kirándulások szervezése, elvárt tanulói magatartás

Az iskolai kirándulások napja tanítás nélküli munkanap;

- A tanuló szülői engedéllyel, hozzájárulással vehet részt az iskola által szervezett tanulmányi kiránduláson;
- Amennyiben erre a szülő nem ad engedélyt a tanuló köteles iskolai foglalkozásokon részt venni, vagy a szülőnek kell igazolnia a hiányzást;
- A tanulmányi kirándulás alkalmával tanuló köteles a kirándulást vezető pedagógus iránymutatásait követni;
- A tanuló a csoportot, több napos kirándulás esetén a szállást kíséret nélkül nem hagyhatja el;
- A tanuló magatartásával nem zavarhatja a kiránduláson részt vevő tanulókat, viselkedésével nem terelheti el a csoportot vezető pedagógus figyelmét a többi tanulóról;
- A kirándulási napokon is az iskolai dokumentumokban meghatározott fegyelmező intézkedések élnek;
- A tanuló a közlekedési eszközön az előírásnak megfelelően utazhat;
- A tanuló indokolatlanul sok pénzt és értékes tárgyat (ékszer, drága telefon, stb) csak saját felelősségére hozhat magával, az iskola és a pedagógus ezekért felelősséget nem tud vállalni;
- A tanuló köteles a kísérő pedagógus számára jelezni, ha a tanulótársát nem találja, a rá vagy a tanulótársaira vonatkozóan veszélyhelyzetet tapasztal.

A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja

A tanulók egyéni jogai

- A tanuló **általános emberi és állampolgári jogait**, a személyisége szabad kibontakozásához való jogát, emberi méltóságát tiszteltben kell tartani, és védelmet kell

számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- A tanulónak joga, hogy az iskolában, **biztonságban és egészséges környezetben** neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanulót megilletik az **információs és adatvédelmi** jogok, a **levelezéshez és a magántitokhoz való jog**, a **szabad véleménynyilvánítás** joga.
- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon (különleges **gondozáshoz** való jog). Az oktató-nevelő munka során nem érheti a tanulót hátrányos **megkülönböztetés**.
- A tanulót megilletik az iskola döntéseivel, a vele szemben tanúsított bánásmóddal, a biztosított körülményekkel kapcsolatban **jogorvoslati és panaszjog**.
- A tanuló joga a **közösségalkotás**, amelyben választó és választható egyaránt.
- A tanuló az iskola belső szabályzataiban megfogalmazott korlátozásokkal és rend szerint használhatja az **intézmény létesítményeit, eszközeit**.

A tanulói jogok gyakorlása

- A tanuló (magántanuló) az iskolával **tanulói jogviszonyban** áll. A tanulói jogviszony **felvétel**, kivételes esetben átvétel útján jön létre. A felvétel (átvétel) jelentkezés útján történik. A felvételtől (átvételtől) az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a **beíratás** napján jön létre, egyes jogok azonban csak az első tanév megkezdése után illetik meg (szociális támogatás).
- A tanulók az intézmény jellegéből következően órarendbe épített **hittanoktatásban** vesznek részt a **felekezeti hovatartozás alapján**.
- A tanulóknak és közösségeiknek joga van az iskola működését szabályozó törvények, rendeletek és a belső szabályzatok rájuk vonatkozó rendelkezéseinek megismeréséhez. A jogszabályok és a működés dokumentumai az iskola **könyvtárában** bárki számára hozzáférhetők.
- Minden tanulónak joga van az egészséges életmódhoz. A tanulók félévente **egészségügyi és fogászati szűrésen** vesznek részt, az **iskolaorvos, a védőnő** egészségügyi felvilágosító, illetve tájékoztató előadást tart. Az iskola a prevenció érdekében az **egészséges életmódra** nevelő, felkészítő előadásokat szervez, elősegíti és népszerűsíti az egészséges életmódra törekvést.
- A tanulókat minden év elején tájékoztatni kell az **ifjúságvédelemmel**, egészségügyi problémákkal kapcsolatos segítségkérés formáiról és lehetőségeiről. Az információkat az iskolai falújságon, jól látható helyen kell elhelyezni (az iskolaorvos, védőnő, ifjúságvédelmi felelős neve, elérhetősége, rendelés ideje, a szűrővizsgálatok beosztása, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézmény, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhivatal elérhetősége, ügyfélfogadási rendje)
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók kötelességei

Véleménynyilvánítási jog:

- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli

foglalkozások rendjéről, valamint a menzát érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskolánkban a következő lehetőségeket biztosítjuk:

- osztálytitkárokön keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket a DÖK értékelő megbeszélésre,
- osztályfőnöki órákon
- az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott véleményektől
- a felmerülő problémákat a DÖK felnőtt és gyermekvezetői, valamint a tantestület tagjaiból álló vezetői tanács megvitatja. Érdemi választ a diákgyűlésen ad az iskola igazgatója vagy a DÖK vezetője a tanulóifjúságnak.

Választási jog:

- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.
- A pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli, **nem kötelező tanórai foglalkozások** közül minden tanuló tantárgyakat választhat. Erre írásban kell jelentkezni minden év május 20-ig. A tantárgyválasztás után az órákon való részvétel kötelező – a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni.
- **Tantárgyválasztás módosítására** tanév közben egy alkalommal az igazgató engedélyével van lehetőség.
- A tanulás a tanuló munkája. Kötelessége, hogy **képességeinek megfelelően** rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- Kötelessége, hogy munkájával, közéleti szereplésével, magatartásával a közösség és a saját fejlődését szolgálja. Az iskola képviselőjeként viselkedjen református iskolához méltóan.
- Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően és **rendeltetésszerűen** használja és óvja az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit.
- Adja meg a **tiszteletet** az iskola vezetőinek, tanárainak, lelkészeinek, dolgozóinak, diáktársainak! Tanúsítson megbecsülést végzett munkájuk iránt!
- Kötelessége részt venni az órarend szerinti tanórákon, a választott foglalkozásokon, azokra felkészülni.
- Óvja **saját és társai testi épségét**, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, illetve a titkárságnak, ha saját magát, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
- Kötelessége teljesíteni az iskola hagyományaiból és jellegéből fakadó teendőket, lelkiismeretesen és az iskola becsületét és megbecsülését erősítő szándékkal részt venni az **iskolához kapcsolódó sajátos tevékenységekben** (versenyek, találkozók, ünnepek, stb).
- Kötelessége betartani a **balesetvédelmi- és tűzvédelmi szabályzat** rendelkezéseit. Az erre vonatkozó előírásokat minden tanév elején, az első tanítási napon, illetve órákon ismertetni kell a tanulókkal. Az előírásokat valamennyi helyiségben jól látható helyen el kell helyezni.
- Vészhelyzet esetén - **bombariadó, tűzriadó** - szigorúan be kell tartania az iskola kiürítésére vonatkozó szabályokat (menekülési útvonal, tűzriadó-terv).
- Minden tanuló vegyen részt a **vasárnapi Istentiszteleteken** - havonta kétszer (külön az alsós, külön a felsős tanulók és családjaik számára) **családos istentiszteleteket** tartunk. Minden 8. osztályos református tanuló köteles **konfirmációs előkészítő foglalkozásokra** járni, és konfirmálni a fenntartó Nyíregyháza Városi Református Egyházközség gyülekezetén belül. Más gyülekezetben csak akkor konfirmálhat, ha erre a fenntartó egyháztól engedélye van.

Az iskola működési rendje

Az iskola munkanapokon (tanítási napokon) **reggel 7. 00 és este 17. 00 óra** között tart nyitva. Az ettől eltérő nyitva tartásra, a megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett, az igazgató adhat engedélyt.

Az iskola tanulói a nyitvatartási idő alatt **az épületben tartózkodhatnak**, abban az esetben, ha nem zavarják az iskolában folyó munkát (délutáni foglalkozások, takarítás, karbantartás).

Az iskola épületébe érkező szülők, vendégek, idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolában a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak.

A Kálvin-téri épületben tanuló gyerekek szülei 16.00 után az udvaron várakozhatnak gyermekükre.

Az iskola 7.30 órától az érkező tanulók részére ügyeletet biztosít. Az ettől eltérő időpontban érkező tanulók egyéni és szülői felelősséggel tartózkodnak az iskolában.

Munkarend tanítási időben

Iskolánkban a tanítás 8.00 órakor kezdődik és 16.00 óráig tart. Minden diáknak a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban kell megérkeznie az iskolába. Beérkezés után a tanuló foglalja el helyét a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, ha a szülő írásbeli kérelmére, vagy az osztályfőnök az iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Érkezés az iskolába, tanórára

A tanítás minden nap **8. 00-kor** kezdődik. A tanulók legkésőbb 7. 45-kor kötelesek megjelenni az iskolában. Becsengetéskor az épület bejárati ajtaját bezárja a portás.

Becsengetéskor kötelesek a tanulók rendezetten, munkaképesen, az órai munkához **szükséges felszerelésekkel** megjelenni a tanórán, foglalkozáson.

Az első óra mindig **közös imával** kezdődik.

Minden hétfőn reggel, illetve a tanítási szünetek utáni első munkanapon, **áhítaton** vesz részt a tanulóifjúság és a tanári kar a Református Templomban illetve a Kálvin-teremben.

A tanulók becsengetés után csendben várják tanárukat a tanteremben, illetve szaktantermi órák és csoportbontás esetén a **kijelölt terem előtt**.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanórai foglalkozások rendje

- A szülők reggel csak a kapuig, a Kálvin téren az udvarig kísérik gyermeküket, és az iskolai foglalkozás után az iskola előtt várják meg őket.
- Az osztályban tanító pedagógust a tanórák elején és a végén csak rendkívüli és sürgős esetben tartásuk fel.
- A gyermek tanulmányi előmenetelével kapcsolatos megbeszélések ideje a szülői értekezlet végén, de főleg a fogadóórákon történhet.
- Tanórákra és napközis foglalkozásokra a szülők csak igazgatói engedéllyel mehetnek be.
- Tanulók kabátjaikat – lehetőség szerint – a tanterem előtti szekrényekben/fogasokon tartják. A Kálvin téri épületben lehetőség szerint váltcipőt használnak, utcai cipőjüket a folyosón elhelyezett, erre kijelölt helyen helyezik el.
- A felügyelet nélküli tantermeket szünetekben, illetve ha a tanulóknak más teremben van órájuk, zárva kell tartani.
- Az óra elején a tanulók felállva köszöntik a tanítót.

- A köszönésünk: Áldás békesség!
- A tanórai ülésrendet az osztályfőnök alakítja ki.
- Kicsengetéskor a pedagógus a tanórárt nem folytathatja, a szünet a tanulóké.
- Az utolsó óra után a tanulók a termet rendben hagyják.

Egyéb foglalkozások rendje

- Az intézményben napközi otthonos foglalkozás működik.
- Az első osztályosok igényfelmérése a beiratkozáskor történik, a szülő szóbeli megkérdezése alapján. Ekkor jelzi és augusztus hónapban hozza be az egészségügyi papírokat (ételallergiás) és beszéli meg a teendőket a gondnokságon.
- A második évfolyamtól május végén gyűjtjük össze írásban a következő tanévre az igényeket, ekkor történik a felsős napközis csoportok szervezése is.
- A szaktanárok által a tanév elején meghirdetett **tanórán kívüli foglalkozásokra** (szakkörök, énekkar, cserkészlet, színjátszás) a szakkört vezető tanároknál lehet jelentkezni.
- A jelentkezés a foglalkozások elindulásával válik véglegessé és egész tanévre szól.
- Az iskolai **sportkör** működésének szabályait az iskola szabályzata tartalmazza. A sportkörnek az iskola valamennyi tanulója tagja lehet.
- Az osztályfőnöki tanmenetben szereplő tanulmányi kiránduláson, a tanítás nélküli munkanapon, az éves munkatervben rögzített, a teljes tanulói ifjúságot érintő programokon való részvétel kötelező, felmentést az osztályfőnök adhat.
- A fakultatív iskolai programokon (sítábor, túrák, nyári táborok) való részvétel feltételeit, a meghirdetéskor az iskola, illetve a szervező tanárok közzéteszik.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Szakkör, diákkör, sportválasztás joga

Szakkörök, énekkar, sportkör, művészeti csoportok alakulása a tanulók igényeit figyelembe véve mérten történik. Tantárgyválasztásra nincs lehetőség.

A 16 óráig tartó bent tartózkodás alóli mentesítés szabályai

A tanórai és egyéb foglalkozások 16⁰⁰ - ig történő megszervezésének előírásai az általános iskolák számára kötelezettségként jelentkezik valamennyi évfolyam esetében. Ugyanakkor a szülő kérheti gyermeke iskolában való délutáni benttartózkodás alóli felmentését, ha:

- a gyermek a tanulmányi előmenetelét segítő családi háttérrel rendelkezik;
- a szülő nem dolgozik, ezért gyermeke otthoni délutáni felügyelete és felkészítése biztosított;
- gyermeke egészségügyileg veszélyeztetett, s a délutáni közösségben való tartózkodás számára aránytalanul megterhelő, vagy nem étkezhet az iskolában, vagy otthoni ellátást igényel;
- gyermekének más, rendszeres délutáni elfoglaltsága van (pl.: különórákra jár);
- gyermeke beilleszkedési, norma – és szabálykövetési problémákkal küzd, emiatt a délutáni foglalkozások megterhelők lennének számára;
- a szülő munkaidő beosztása szükségessé teszi a tanuló délutáni otthoni tartózkodását, illetve a délutáni egyéb foglalkozásokról hamarabb történő eltávozását (pl.: a szülők nem tudnak a gyermekért jönni 16 óra után).

A kérelem beadásának módja: a honlapról is letölthető kérelmeket az osztályfőnökök és a napközis nevelők továbbítják az igazgatónak.
A kérelem elbírálása után a szülő határozatot kap.

A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai

Az iskola területét a tanuló az órarend szerinti tanítási ideje alatt nem hagyhatja el. A szülő kérésére eseti távolmaradás, vagy rosszullet esetén az osztályfőnök engedélyével a tanuló a tanítási idő befejezése előtt is távozhat az iskolából.

Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amely osztályfőnöki, ismétlődés esetén igazgatói intézkedését vonja maga után.

Napközis foglalkozás idejére ugyanez a rend vonatkozik.

Az iskolában reggel 7.30 perctől a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

Ünnepségek, iskolai rendezvények

Az iskolai ünnepségeken, a tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényeken (csendesnap, diáknapi) való megjelenés kötelező, a távolmaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.

A tanulók alkalomhoz illő ruházatot viselnek az alábbi iskolai ünnepélyeken és egyházi alkalmakon: tanévnyitó, reformáció ünnepe, március 15., október 23., ballagás, tanévzáró.

Az iskola ünnepi viselete:

Lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya, sötét cipő, jelvény (nem lehet miniszoknya)

Fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, sötét cipő, jelvény

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét

A tanórák között szünetet kell tartani. Az első négy szünet 15 perces, az ötödik óráközi szünet 10 perces. A második szünetet, a tízórai szünetet a tanulók a teremben tölthetik. Az 15 perces szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén az aulában, vagy a folyosón.

Az iskolában – a Színház utcai épületben - büfé működik az óráközi szünetekben.

A becsengetés előtt un. „be-jelző” csengetés szólal meg, ekkor minden tanulónak a következő órai tanterembe, vagy tanterem elé kell igyekeznie.

A tanítási óra 45 perc, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A tanítási órák a tanév elején kihirdetett – a teljes tanévre szóló – órarend szerint követik egymást. Rendkívüli esetben az igazgató elrendelheti a tanítási órák lerövidítését, elhagyását vagy cseréjét.

Csengetési rend

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	9.00 - 9.45
3. óra	10.00 - 10.45
4. óra	11.00 - 11.45
5. óra	12.00 - 12.45
6. óra	12.55 - 13.40
7. óra	14.15 - 15.00
8. óra	15.00 - 15.45

Tízórai: 1-2. évfolyamon az első tanítási óra utáni szünetben, 3. évfolyamtól a második óra utáni szünetben.

Ebéd: 1-2. évfolyamon 11.45-től osztályonként beosztás szerint, 3. évfolyamtól az utolsó tanítási óra után.

A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló - beleértve az egyéni munkarendes tanulót is - az iskolával a beiratkozása napjától tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében az OH engedélyt adott a tankötelezettség teljesítésének az elhalasztására egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján az OH engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Beiratkozás rendje az általános iskola első évfolyamára

- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- A beiskolázási terv szerint elsősorban a református vallású, nyíregyházi gyerekeket várjuk iskolánkba, de az intézmény nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó, úgy, mint református, római katolikus, görög katolikus és evangélikus vallásúak előtt is.
- Intézményünk, mint egyházi intézmény a tanulók felvételének előfeltételeként kiköti - és ezt felvételi eljárás keretében vizsgálja - a Nyíregyházán működő történelmi egyházak (református, római katolikus, görög katolikus, evangélikus) felekezetének valamelyikéhez való tartozását.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- Személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímgazolvány).
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolvást.
- A gyermek TAJ kártyáját, adóazonosító kártyáját (ha van).
- Keresztlevél másolatát
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.
- Egyháztagsági igazolás

A beiratkozásnál a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy elfogadják a református általános iskola szellemiségét, és betartják annak tartalmát, szabályait.

A felvételtől illetve az elutasításról az igazgató írásban nyolc napon belül tájékoztatja a szülőket.

- **Több osztály indítása** esetén az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt.
- Az iskolába felvételt nyert első osztályos tanulót a szülői kérést a lehetőségekhez képest figyelembe véve igyekszünk osztályba sorolni.
- *Külföldről érkező tanuló felvétele:* Külföldi bizonyítvány elismeréséről, a különbözőzeti vizsgákról az illetékes szakhatóság véleménye alapján az igazgató dönt.

Az osztályokba való felvétel rendje, az iskolába való beiratkozás előtt:

- szülői kérelem alapján
- ismerkedő elbeszélgetést követően
- az osztálytanítók véleményének figyelembe vételével
- keresztlevel és egyháztagsági igazolás benyújtásával nyerhetnek felvételt a férőhelyek függvényében

Határidő minden tanév március 30-ig.

Folyamatos belépés magasabb évfolyamokon megfelelő tanulmányi eredmény, adott tárgyból szintfelmérés, szülői kérelem és egyháztagsági igazolás alapján lehetséges.

Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanuló jogviszonya:

- ha a tanulót a másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján.

A különleges gondozáshoz való jog

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő
- egyes tantárgy tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

Ezen tanulók számára a pedagógiai szakszolgálat munkatársai beosztásuk szerint egyéni foglalkozást szerveznek, egyéni fejlesztési terv alapján segítik a tanulót a felzárkóztatásban.

Az iskola tanítói, tanárai jelzése alapján az iskola összegyűjti a tanulási nehézséggel küzdő tanulók neveit. Szülői hozzájárulással a szakszolgálat a megfelelő vizsgálat után javaslatot tesz a megfelelő terápiára, foglalkozás módjára. A tanulók szüleinek a logopédus és a fejlesztő pedagógus jelzi a foglalkozások idejét.

Egyéni munkarendes tanulók

- Az Oktatási Hivatal, a szülő által benyújtott kérelem alapján, engedélyezheti a tanulónak a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alóli mentességet, ami alapján a tanuló egyéni munkarendben folytathatja a tanulmányait.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós gyógykezelés alatt álló tanuló egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;

- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Helyhiány esetén a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók között a sorsolás lebonyolításának részletes szabályai

Iskolánk országos beiskolázási körzettel rendelkezik, így nem köteles csak a városban élő tanulókat felvenni.

A hetesek, csoportfelelősök feladatai

Az osztályfőnök hetenkénti váltással heteseket, bontott csoport esetén a szaktanár csoportfelelőst jelöl ki.

Feladataik a következők:

- pontosan számba veszi és jelenti a hiányzókat és későket az óra elején,
- kiszellőzteti a tantermet a tanítás előtt és a szünetekben,
- a szünetekben letörli a táblát, gondoskodik elegendő mennyiségű krétáról,
- az igazgatóhelyettesnek jelenti, ha az órát tartó tanár 10 perccel a becsengetés után nem érkezett meg a kijelölt tanterembe,
- ügyel a terem rendjére, tanítás után becsukja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt,
- figyel arra, hogy társai az utolsó óra után rendben hagyják el a termet,
- figyel arra, hogy ne maradjon semmi a padokban.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai

A tanítási óra kezdése, késés

- Mindenkinek kötelessége a tanórán, foglalkozáson a csengetési rend szerint **pontosan megjelenni**.
- A tanulók felállással köszöntik az órát tartó tanárt. A hetes jelenti a hiányzókat és a későket.
- A tanulók hiányzását a szaktanár jegyzi be a naplóba.
- Késésnek számít, ha a tanuló a **becsengetéstől számított 15 percen belül** érkezik meg, ezen túl már igazolatlan hiányzásként kell kezelni.
- (A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés, főleg a téli időszakban, igazolható.)
- Fegyelmzési problémák miatt a szaktanár nem büntetheti a tanulót a tanóráról való kiküldéssel.
- Az iskolában a tanítási órát „idegen személy” csak igazgatói engedéllyel látogathatja. Az igazgató engedélyezheti azt is, ha külső személy saját célra felmérést, tesztet, közvélemény kutatást akar készíttetni a tanulókkal.

Mulasztások

- Előzetes szülői kérésre – az orvos által igazolt hiányzást kivéve, **tanévenként legfeljebb két alkalommal, 5-5 napra** - az osztályfőnök engedélyével, hosszabb időre az igazgatóhoz benyújtott, indoklást és az osztályfőnök véleményét tartalmazó írásbeli kérelem alapján, az igazgató engedélyével lehet távol maradni az iskolából.
- A hivatalos (pl. egyesületi, zeneiskolai) alkalmankénti **kikérőket** a szülőnek is alá kell írnia. A rendszeres kikérést a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezheti, meghatározva a tananyag pótlásának módját.
- A tanítási órákról, a nem kötelező tanórai foglalkozásokról, az önként vállalt szakkörökről történő hiányzást utólag **igazolni kell** az e-naplóban, vagy írásban.

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és az iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermekbetegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a gyermek nem beteg és a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

- Orvosnak kell igazolnia azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.
- Az orvosi igazolást a szülő kérése alapján elektronikus formában is kiadhatja az orvos, amelyet a szülőnek a KRÉTA rendszeren keresztül elküldve kell eljuttatni az iskolába. Amennyiben az iskolának az így kapott igazolással kapcsolatban aggályai merülnek fel, úgy kérheti a szülőtől az igazolást papír alapon is.
- Amennyiben a szülő azt kéri, az orvos az igazolást az EESZT-n keresztül is eljuttathatja az iskola számára.
- A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson is kötelező a részvétel. A tanuló ebben az esetben is köteles igazolni a hiányzását.
- Az a tanuló, akinek a hiányzása a **250 órát meghaladja**, nem osztható. Osztályozóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha ezt a nevelőtestület engedélyezi, mert az igazolatlan hiányzások száma nem haladja meg a 20 tanórai és egyéb foglalkozást. Egyéb esetben a tanuló **évisméltésre** kötelezett.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása egy adott tantárgyból a **tanítási órák 30 %-át** meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év során nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy oszthatóvizsgát tegyen.
- Az osztályozóvizsga időpontját az iskola három hónappal hamarabb kijelöli. Az adott év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- A tanóráról, foglalkozásról való távolmaradás hiányzás. **A tanóráról engedély nélkül történő távozás semmilyen módon nem igazolható.**
- A középfokú intézmények által meghirdetett nyílt napokon egy tanuló tanítási időben (tanévente) 2-3 alkalommal vehet részt, szülői kikérővel. (A hiányzást ebben az esetben is igazolni kell a középfokú intézmény által kiállított igazolással.)
- A minisztérium által meghirdetett tanulmányi versenyeken a megyei döntőbe, illetve a 2. fordulóba jutott tanulók két nap, az országos döntő résztvevői 3 nap felkészülési időt kérhetnek.
- A tanuló rendkívüli szabadnapot kaphat a nyelvvizsgálója napján.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A tanulók étkezési díját a számla kibocsátásától számított 8 napon belül kell átutalni vagy a megadott napon befizetni.
- Az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával az étkezési nyilvántartást vezető iskolai dolgozó beszámítja.
- Az étkezés lemondása telefonon, email-ben, vagy személyesen történhet.
- Az étkezési díj elszámolása a hónap illetve a tanév végén történik.
- A tanuló iskolából történő távozásakor a fennálló túlfizetését a gazdasági irodában fizetjük vissza, melyről feljegyzést készítünk. Ugyanez az eljárás az igazolt hiányzások miatt keletkezett étkezési túlfizetés esetében is.

Az étkezési díj befizetés szabálya, a visszafizetés rendje

Az étkezési térítési díjat átutalással kell befizetni.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók készített dolgokat értékesíti, illetve hasznosítja, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50%-a, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az igazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskolának nem áll módjában a tanulók számára szociális ösztöndíjat, támogatást odaítélni. Amennyiben erre lehetőség nyílik, úgy a tanulók részére adható támogatások, adományok

odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a fenntartó egyértelművé a nevelőtestület dönt.

Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei

Ingyenes gyermekétkeztetés jár: a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

50%-os normatív kedvezményt biztosítanak:

- a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

A kedvezmény biztosításához az igazgatónak az alábbi iratokat kell benyújtani:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát. (Ha a szülő, más törvényes képviselő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania az igazgatónak)
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.
- a dokumentumokat a tanév előtt, a tankönyvosztás alkalmával kérjük benyújtani a gazdasági irodán

A Nyilatkozatokat minden tanítási év elején be kell nyújtani, a nyomtatvány az iskola honlapján megtalálható, letölthető. A dokumentumokat írásban is eljuttathatja a szülő a gazdasági iroda e-mail címére.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Tankönyvtámogatásra nincs szükség, hiszen 1-8.évfolyamig minden tanuló ingyenes kapja a tankönyveket.

Diákkörök létrehozása

- Az iskola, a tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

- Iskolánkban nem működik diákkör, helyette a tanulói közösségi élet tervezését, szervezését a diákönkormányzat végzi. Munkáját a nevelőtestület segíti.

A tanulónak joga, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként. A DÖK saját működéséről maga dönt.

- Ha a tanulót vélt vagy valós érdeksérelem éri, az osztály DÖK képviselőjéhez fordul, aki az érdekében a DÖK-öt segítő felnőtt képviselő segítségét kéri az ügyben való eljáráshoz.
- Amennyiben ezen fórumok nem orvosolják a tanuló problémáját, a DÖK-öt segítő tanár (felnőtt) támogatásával a nevelőtestülethez és az igazgatóhoz fordulhat problémája megoldásáért.

Diákképviselő joga

Diákképviselő megválasztása: az osztályok választják meg maguk közül az erre legalkalmasabb tanulókat.

Csak a diákok közösségében értelmezhető és gyakorolható jogok az alábbiak:

- diákkörök szervezése,
- iskolai programok, szervezése, rendezése,
- a diákok érdekképviselője,
- egyetértési jog, a Házirend elfogadásakor,
- véleményezési jog a diákok (osztálynál) nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál,
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

A diákönkormányzat – a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
Az intézmény diákságát minden héten a hétkezdő áhítaton tájékoztatjuk az aktuális teendőkről. A faliújságról, az iskola honlapjáról, az iskolarádióból rendszeresen tájékozódhatnak az egyéb iskolai és iskolán kívüli rendezvényekről, aktualitásokról.

A szervezett véleménynyilvánítás és tájékoztatás fóruma a diákközgyűlés, napirendjét az igazgató és a diákképviselő közösen állapítja meg.

A DÖK vezetésének megbízottja képviseli a tanulóközösséget az iskolavezetés, a nevelőtestület értekezleteinek azon pontjainál, melyeknél érintett.

Az osztályközösségeket a problémák megoldására a megbízott tanulók képviselik az igazgatónál.

Első osztályos tanulók esetében az első szülői értekezleten veszik át a szülők a házirend egy példányát.

A magasabb évfolyamra járó tanuló a házirendről a tájékoztatást tanév elején kapja meg. Személyét és tanulmányait érintő kérdésekben az iskolai SZMSZ szabályai szerint szülője révén fogadóórakon, szülői értekezleteken kaphat tájékoztatást.

Az információhoz jutás

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet. Ezen dokumentumok az iskola könyvtárában nyitvatartási időben megtekinthetők. A dokumentumok megtekintését az iskola könyvtárosa segíti. A házirend az iskola honlapján mindenki számára elérhető.

Diákrendezvények

Az iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Diákönkormányzatot illeti meg. Szűkebb vonzaskörű (osztály- vagy évfolyamszintű) rendezvények szervezését az érintett csoport tagjai végzik.

Rendezvényt tanári felügyelet nélkül tartani nem lehet. A zenés-táncos rendezvények iskolánkban zártkörűek. A vidám, zenés rendezvények szervezésénél figyelembe kell venni az iskola egyházi jellegéből következően az egyházi év alkalmait, a tilalmakat.

A tanulók jutalmazásának elveit és formáit

A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az a tanuló, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, az iskolaközösségben vagy az osztályközösségben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez a tanév végén jutalomban és elismerésben részesül.

Azt a tanulói közösséget, amelyik kiemelkedő eredménnyel teljesít valamennyi sport, kulturális vagy közösségi feladatot, vagy példamutatóan helyt áll versenyeken, csoportos dicséretben és jutalomban részesíti az iskola.

A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

Szaktanári dicséret:

- Azt a tanulót, akinek szorgalma, tanulmányi teljesítménye valamely szaktárgyból kiemelkedő, a szaktanár dicséretben részesítheti.

Osztályfőnöki dicséret:

- Az osztályfőnök az osztályban tanító szaktanárok és a diákönkormányzat javaslata alapján, illetve egyetértésével a tanulót szóbeli, illetőleg írásbeli dicséretben részesíthet kiemelkedő közösségi munkáért.

Igazgatói dicséret:

- Azt a tanulót, aki tanulmányi, kulturális, sport, illetve közösségi munkájában kimagasló eredményt ér el a tanév bármely szakaszában, az osztályfőnök vagy a szaktanár javaslatára az igazgató dicséretben részesítheti. A dicséretéről az igazgató a tanuló szüleit az e-napló útján értesíti.

Nevelőtestületi dicséret:

- Azt a tanulót, aki a tanév folyamán példamutató magatartást, kiváló tanulmányi eredményt ér el, és legalább 5 tantárgyból dicséretes, az osztályfőnök javaslatára az osztályban tanító pedagógusok és diákönkormányzat egyetértésével az év végi osztályozó értekezleten a nevelőtestület dicséretben részesíti. A nevelőtestületi dicséretet év végén a bizonyítvány megfelelő rovatába be kell vezetni.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedések

- Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül megszegik, vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
- A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó fegyelmező intézkedések:

Szaktanári figyelmeztetés:

- A tantárgy követelményeinek nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló fegyelmezetlenség miatt.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- A tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség szegése, a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Igazgatói figyelmeztetés:

- Az iskola házirendjének gyakori megsértése, igazolatlan mulasztás, szándékos – kisebb értékű – károkozás, tanítási szünetekben történő fegyelmezetlenség miatt.

Igazgatói intézés:

- Az iskola házirendjének súlyos megsértése, szándékos – nagyobb értékű – károkozás, igazolatlan mulasztás, óráközi szünetben történt súlyosabb fegyelmezetlenség.
- Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik.
- A bejegyzés az e-naplóban az osztályfőnök feladata.
- Valamennyi fegyelmező intézkedést a szülővel tudatni kell, lehetőleg személyesen, esetleg telefonon, vagy az internetes naplóban küldött üzenettel.

A tanulók munkafegyelmének kialakítása a szaktanárok és az osztályfőnökök közös feladata. A helyes szokásrend megteremtésével, és azok következetes betartásával, a tanulási módszerek megtanításával, a tanulók megfelelő terhelésének biztosításával alakítható a szükséges munkafegyelem. A munkafegyelmet sértő tanulók ellen az alábbi fegyelmező intézkedés hozható:

- szaktanári szóbeli figyelmeztetés
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés;

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben az **eltiltás az adott iskolában** a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, a **kizárás az iskolából büntetés** csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

Az **áthelyezés másik iskolába** fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

A kizárás az iskolából fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

A házirendben meghatározott kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható.

Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A 2013/2014-es tanévtől került bevezetésre az e-napló használata intézményünkben. Az e-napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező digitális eszköz segítségével megtekinthetik.

Az elektronikus napló funkciója

Az elektronikus napló alkalmazásával a szülőket és a diákokat interneten tájékoztatjuk a tanuló osztályzatairól, dicséreteiről vagy elmarasztalásáról, az igazolt és igazolatlan hiányzások számáról, valamint az esetleges késésekről. Az elektronikus napló alkalmazásával küldünk üzeneteket a szülők számára a tanuló haladásáról és egyéb, személyével kapcsolatos dolgokról. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező digitális eszköz segítségével megtekinthetik.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférést a szülők az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel kérhetik.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott internet címen keresztül érhető el.

A szülő az elektronikus naplóhoz a belépési kódját az osztályfőnöktől vagy a titkárságon kapja meg.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga időpontjára a szaktanárokkal történő egyeztetés után az osztályfőnök tesz javaslatot. Amennyiben a tanuló Magyarországon tartózkodik, az osztályozó vizsgát legalább három héttel a félévi és év végi zárás előtt kell tantárgyanként megtartani.

Az osztályozó vizsga időpontját a vizsga előtt három hónappal közölni kell a tanulóval és szülőjével (gondviselőjével).

Az elégtelen tantárgyi teljesítményt javító vizsga időpontját legalább egy héttel a következő tanév kezdése előtt kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnök közvetítésével történik. Az osztályfőnök ellenőrzi a tanuló vizsgára való felkészülésének lehetőségét, és a szülővel egyezteti a vizsga időpontját. A szülő jelentkezése kiskorú gyermeke osztályozó vizsgájára, az erre rendszeresített formanyomtatványon történik.
- Az osztályozó vizsgára az igazgató által kijelölt a három tagból álló vizsgabizottság vizsgálhatja a tanulót, az osztályfőnök írásban értesíti a tanulót a pontos helyszínről.

A vizsgabizottság tagjai: az adott tárgyat tanító két pedagógus, ha a nevelőtestület összetétele erre lehetőséget ad, valamint az iskolavezetés egy tagja.

- A vizsgára jelentkezni legkésőbb a félévi és év végi zárást megelőző hat hétig lehet. Ettől eltérő időpontra – megfelelő indokkal – az iskolavezetés adhat engedélyt.
- Külföldön tartózkodó családok, iskolánkkal tanulói jogviszonyban lévő gyermekük számára írásban kérvényezhetik osztályozó vizsga szervezését arra az időpontra, amikor

Magyarországon tartózkodik a család, illetve egyes vizsgákat közvetlen elektronikus kapcsolat segítségével lehetnek, a vizsgabizottság jelenléte mellett.

- A vizsgára történő felkészítéshez az osztályfőnök közvetítésével kérhetnek segítséget, rendszeres támogatást.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsgára jelentkezés a szülővel történő egyeztetés alkalmával történik.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Jelentkezni rá az osztályfőnöknél kell.
- A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki, amelyre jelentkezni az igazgatói döntés után a titkárságon kell.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a járási hivatalnak.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az új tankönyveket minden tanév első napját megelőző héten vehetik át a diákok és a szülők, az arra kijelölt helyen, a tankönyv felelőstől, Viznyiczki Erika tanárnőtől.
- A tartós tankönyvek cseréjére a tanév utolsó napjaiban kerül sor az iskolai könyvtárban.
- A tankönyvek az 5. évfolyamtól kezdve könyvtári állományban vannak, a tanulók csak éves használatra kapják azt.
- A könyvtári állományba tartozó tankönyveket a tanév végén minden tanulónak vissza kell adni a könyvtárba.
- Ha a tanuló a meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Az iskola épülete, belső udvar, sportudvar, kert

A tanulóktól elvárt, hogy ügyeljenek az épület, a folyosók, mellékhelyiségek tisztaságára, berendezésük épségére.

Az óráközi szünetekben a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosókon tartózkodhatnak és kötelesek betartani a kulturált magatartás szabályait.

Osztályterem, szaktanterem, tornaterem

Az **osztályterem díszítéséről** az osztály tanulói az osztályfőnök egyetértésével maguk gondoskodnak, ügyelve a falak tisztaságára, épségére. A díszítés nem lehet ízléstelen, hivalkodó, zavaró, az esztétikus környezetet romboló, az iskola szellemiségével összeegyeztethetetlen értékrendet, szellemiséget sugalló.

A szaktanterekben lévő műszereket, technikai, elektromos és kísérleti eszközöket kizárólag a szaktanár irányításával szabad használni.

Minden osztály felelős a saját osztályterméért és azért a tanteremért, amelyikben az órája van. Az utolsó tanítási óra végén köteles azt tisztán, rendben (tábla letörlése, szemét összeszedése, ablakok bezárása) elhagyni. A szaktanár köteles erre figyelmeztetni az osztályt, csoportot.

A tornaterembe kizárólag csak tornacipőben lehet belépni. Rendezvényeken a tornatermi parkettát le kell fedni szőnyeggel.

Könyvtár

A könyvtár munkanapokon az ajtajára kifüggesztett rend szerint tart nyitva.

A könyvtárból egyszerre legfeljebb három könyv kölcsönözhető.

A kölcsönzési idő két hét, a tartós tankönyvek kivételével.

A tanulók a tanév vége, illetve a tanulói jogviszony megszűnése előtt egy héttel kötelesek valamennyi **kölcsönzött könyvet visszavinni** a könyvtárba.

A könyvtárat igénybe vevő tanulóktól elvárt, hogy a helyiségben **csendben** dolgozzanak, **ne zavarjanak** másokat munkájukban (a könyvtár működésének részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.)

Berendezési tárgyak, eszközök használati rendje, kártérítési felelősség

- Az iskola eszközei, berendezési tárgyai **leltárban** vannak. Azokat az iskolából csakis **írásos engedéllyel** lehet kivinni. Engedélyt a gazdasági vezető, és az igazgató adhat.
- Az iskola minden tanulója és dolgozója **felelős** az iskola épületének, berendezési tárgyainak, eszközeinek az állapotáért. A berendezési tárgyak rongálása szigorúan tilos.
- Az iskolának **kárt okozó tanuló** (szülője) a jogszabályban meghatározott mértékben **kártérítési felelősséggel tartozik**, a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.

Az utolsó tanítási óra után a hetes köteles lekapcsolni a villanyt.

A tantermet szünetben huzatos szellőztetéssel néhány percig kell szellőztetni, fűtési időnyben ablak folyamatosan nem tartható nyitva.

A mosdóban feleslegesen nem folyhat a víz

A hulladékot szelektíven gyűjtjük.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanulók tartsák be a **digitális eszközök kulturált használatának** szabályait!
- A mobiltelefon használata a következőképpen engedélyezett:

A tanítási nap folyamán **a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak**, amelyek bevihetőek az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja a tanítási nap időtartamára, amit majd a nap folyamán visszkap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

A tanulók az első tanítási óra elején leadják a telefonjukat, a pedagógus azt elhelyezi egy erre rendszeresített zárható dobozban, amelyet a kijelölt helyen őrzünk. Az utolsó tanítási óra végén azt a szaktanártól visszakapja. Ha bármilyen okból a tanuló hamarabb távozik az iskolából, akkor a tanári szobában a pedagógiai asszisztentstől vagy az iskolatitkártól kaphatja vissza a készüléket.

Azok a tanulók, akik nem adják le a készüléket, vagy másik készüléket használnak az iskolában tartózkodás ideje alatt, azt az ezt észlelő pedagógus, vagy pedagógiai asszisztens elveszi, elhelyezi a titkárságon. Ilyen esetben az első alkalommal szóbeli figyelmeztetésben részesül a diák, a következő esetenél csak a szülő részére adható át az eszköz az iskola hivatali idejében, 7.30 és 16 óra között az igazgatói irodában.

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha;

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.

- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.
- Az iskola sem anyagi, sem egyéb felelősséget nem vállal az otthonról hozott digitális eszközök megrongálásáért, vagy az elvesztésükből származó károkért.

Az interaktív tábla használatának szabályai

Az interaktív táblákat (beleértve a projektorokat is) csak a tanár használhatja, illetve azon tanulók, akiket ő felszólít erre.

Szünetekben a tanulóknak tilos az interaktív táblához nyúlni. Fokozottan ügyelni kell ezen eszközök épségére, pld.: háton lévő táskával ne üssék meg, ne kerüljön rá folyadék, stb.

Szigorúan tilos a szabadon álló csatlakozók megérintése (USB, VGA, HDMI, stb.).

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, akkor a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetőzése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, a szülőket is bevonva. A vizsgálat lefolytatására 3 fős bizottságot hoz létre, melynek az igazgató a vezetője.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Iskolánkban a pedagógussal, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése, kivizsgálása, elbírálása céljából alkalmazandó intézkedések a következők:

A pedagógus kötelezettsége	Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Alkalmazandó intézkedés
A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségének fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességeinek	A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson	reális elvárások, személyre szabott értékelési formák alkalmazása	Az osztályfőnök, a tanító, szaktanár	osztályfőnök igazgató	1. alkalomszülő értesítése, 2. többszöri alkalom esetén gyermekvédelmi értesítése

<p>ségei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembe vételével.</p>	<p>a tanórai bekiabálás, a társai cukkolása, neveltetése, a feladatok elvégzésének megtagadása</p>	<p>a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás „pl. családlátogatás a tanuló családi hátterének jobb megismerésére következetes pedagógusi magatartás, szakemberek bevonása</p>	<p>meghallgatása Tanuló (k) meghallgatása Szülővel elbeszélgetés</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>3.Egy félévet meghaladóan, ha változás nem történik, akkor fegyelmi eljárás lefolytatása</p>
<p>A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés és magatartási szabályainak elsajátítása, azok betartására.</p>	<p>Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű szófogadatlanság, a pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra</p>	<p>A házirendben megfogalmazottak többszöri ismertetése, tudatosítása Ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás vmilyen osztálytermi formája</p>	<p>Osztályfőnöki elbeszélgetés a tanulói viselkedés okának megkeresése</p>	<p>Osztályfőnök</p>	<p>Osztálytermi szintű elmarasztalás Súlyosabb vétség esetén igazgatói</p>
<p>A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa,</p>	<p>A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése</p>	<p>A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.</p>	<p>Az oldal megtekintése, a tartalom vizsgálata</p>	<p>Igazgató Nevelőtestület</p>	<p>Kisebb mértékű sértés esetén osztályszintű elmarasztalás formái, súlyosabb esetben fegyelmi</p>
<p>A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és</p>	<p>Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben pl., csúnya stílusú, visszazólás,</p>	<p>Osztályfőnöki órákon, etika, erkölcs vagy hittan órákon témaként megjeleníteni,</p>	<p>Az érintettek meghallgatás</p>	<p>Az ofő, súlyosabb esetben a nevelőtestület</p>	<p>Kisebb mértékű sértés esetén osztályszintű elmarasztalás formái, súlyos</p>

jogait maradéktalanul tisztelőn tartassa.	káromkodás, negatív jelzők használata.	akár többször is.		abb esetben fegyelmi
--	--	----------------------	--	-------------------------

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

- A diák egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt - az időjárás függvényében - a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon (a tízórai szünet kivételével)!
- Tartsa tisztán és rendben környezetét, figyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- Az udvaron töltött szünetekben a tanuló az évszaknak megfelelő öltözetben tartózkodjon.
- A WC használat után és étkezések előtt mindig mosson kezet!
- Az iskola épületében energiatartó, kólát és egyéb élvezeti cikkek fogyasztása nem megengedett!
- Betegség tüneteinek észlelésekor, baleset alkalmával az elsősegélynyújtás után elsősorban a szülőt kell értesíteni, annak akadályoztatása esetén az intézmény gondoskodik a tanuló ellátásáról. Intézkedés helye: az igazgatói iroda
- A gyógytestnevelésre utalt tanulóknak a foglalkozáson való részvétel kötelező.
- Átmeneti, hirtelen rosszullét esetén biztosítani kell, hogy a tanuló a szabad levegőn tartózkodjon, szükség szerint felügyelet mellett az orvosi szobában vagy a titkárság előtt pihenhessen.
- Az iskolában bekövetkezett balesetet, rosszullétet, sérülést az esemény tanúinak haladéktalanul jelenteniük kell az osztályfőnöknek, vagy az igazgatóhelyetteseknek.

Intézményben szervezett, a tanulók egészségét védő egészségügyi vizsgálatok

- A tanulók részt vesznek a korosztályra előírt orvosi vizsgálatokon, szűréseken, megkapják a szükséges oltásokat.
- A vizsgálatok, szűrések, oltások időpontjáról, annak mibenlétéről az osztályfőnök egy héttel korábban írásban tájékoztatja a szülőket.
- Rendszeres iskola fogászati vizsgálaton minden tanuló évente köteles megjelenni; a magán szakorvosi kezeléssel igazolást kell bemutatni
- Az iskolaorvos rendelési idejéről és az évfolyamra előírt vizsgálatokról tájékoztatjuk a tanulókat, illetve a szülőket.
- Az orvosi vizsgálatokon kapott beutalóval a szülő viszi el további kezelésre gyermekét.
- Baleset esetén az igazgató, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő pedagógus köteles mentőt hívni, a szülőt értesíteni.
- Mentővel való szállítás esetén gondoskodni kell a tanuló kíséréséről.
- Amennyiben a szülő vagy a tanuló nem adja meg a hozzájárulást az iskolai orvosi vizsgálaton való részvételhez, az iskolának elsősorban a szülő figyelmét kell felhívni arra, hogy vigye el gyermekét orvosi vizsgálatra. Indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálathoz kell fordulni.
- A tanulmányi - belföldi és a külföldi iskolai kirándulások esetén - a intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel. A többnapos kirándulások - belföldi és külföldi - kirándulások esetében felelősségbiztosítást kell kötni a tanulókra.

Diabéteszes és a fokozott kockázatú tanulók gondozása

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek szülőjének,

más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

A szülő az írásos kérvényét az igazgatóhelyettesnek kell leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

Tantermek, épület

- Tilos és életveszélyes az ablakpárkányokra, illetve az ablakokba ülni, az ablakon kimászni.
- A tanítási idő alatt (órák, szünetek, szellőztetés) tilos kinyitni a nagy ablakszárnyakat a balesetveszély elkerülése érdekében.
- A tanteremben rohángálni, iskolapadra, székre felállni balesetveszélyes és nem megengedett.
- Elektromos berendezéseket piszkálni, konnektorba belenyúlni tilos.
- Ha a műszaki vagy egyéb berendezésben tanuló vagy felnőtt meghibásodást észlel, azt azonnal jelentenie kell a gazdasági irodában.
- Az iskola állagában (bármely részében, berendezésében, felszerelésében) kárt okozó tanuló köteles az esetet jelenteni osztályfőnökének.
- Tanulói rosszullet tapasztalása esetén a tanórát tartó tanárt, vagy szünetben az ügyeletes tanárt azonnal értesíteni kell.

Folyosó, udvar

- A tanulók ne rohángáljanak a folyosókon, vigyázzanak saját és társaik testi épségére.
- Az udvaron csak felnőtt kísérettel tartózkodhat tanuló.
- Kerítésre, fára a tanuló nem mászhat.
- A balesetet azonnal jelezni kell az udvaron tartózkodó ügyeletes pedagógusnak.
- Az iskola udvarát tanuló csak a szülő írásos engedélyével hagyhatja el.

Testnevelés óra

- Testnevelés órán nyaklánc, karkötő, hosszú fülbevaló, gyűrű viselése balesetveszélyes, ezért azokat a tanuló nem viselheti.
- A tornaeszközök használata csak pedagógus engedélyével lehetséges.

- Csak az előírt tornafelszerelés használata megengedett, utcai cipőben a tornaterembe lépni szigorúan tilos.
- Tornateremben sem étel sem ital fogyasztása nem megengedett, ha mégis szükséges folyadék pótlása, meg kell győződni arról a csúszásveszély miatt, hogy az a tornaterem padlózatára nem ömlött-e ki.
- Szünetben a tornateremben tanuló nem tartózkodhat.
- Az öltözőben az öltözői padokra tanuló nem mászhat fel.
- A tornaterem használatának rendjét minden év elején ismertetik a testnevelők a tanulókkal, egyúttal megtartják a baleseti oktatást is.

Kémia, fizika órák

- Tanórai kísérletek során a pedagógus utasításait a tanuló köteles betartani.
- Mérgező anyagok szembe, szájba, tüdőbe kerülése esetén azt azonnal jelezni kell az órát tartó pedagógusnak.
- Ezekben a tanterekben tanuló csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A tanév elején a pedagógus balesetmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatót tart a tanulóknak.

Rendkívüli események, bombariadó

Tűzriadó és bombariadó esetén a sziréna, illetve a szaggatott csengetés jelzésére, a begyakorolt rendben a kijelölt menekülési útvonalon kell a legrövidebb idő alatt elhagyni az épületet.

A bombariadó miatt elmaradt **órákat pótolni kell**. Bombariadó miatt tanóra nem maradhat el. Rendkívüli esetben (tűz, víz, bombariadó) a tanulók a vészt jelző csengéskor azonnal fegyelmezetten sorakoznak, és a tanárok fegyelmezett irányításával a lehető leggyorsabb ütemben az udvarra, vagy az iskolát elhagyva kb. 200-300m-re távoznak.

Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

Személyesen a fenntartó székhelyén történik. Akadályoztatás esetén postai vagy elektronikus úton.

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

A tanulónak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt vennie. Az tanulók vizsgálatának megszervezése az SZMSZ szerint történik.

A szülő tájékoztatási rendje az iskola házirendjéről

- A leendő elsős szülők s beiratkozáskor kapják meg a házirend egy példányát, vagy ha megadták elektronikus elérhetőségüket, akkor arra elküldve, vagy hozzáférhető iskolánk honlapján (jokaisok.hu).
- A magasabb évfolyamra járó tanulók szüleit a tanév elején tájékoztatjuk a házirend változásairól.

A véleménykérés módja

- A szülők véleményüket az szülői közösség képviselőinek, az osztályfőnököknek, előre egyeztetett időpontban az iskola igazgatójának is elmondhatják.

Reklámtevékenység

Az iskolában **plakátokat, hirdetményeket kifüggeszteni** csak a bejáratnál lévő faliújságokon lehet, az igazgató, vagy helyettesei engedélyével.

Szülőkre vonatkozó megtartandó szabályok

Kerülje mindenkori a szülői és nagyszülői **önbíráskodást, árulkodást, vádaskodást!** Ha méltatlan bántalommal illetnének, forduljon az osztályfőnökhöz, aki az SZMSZ szerinti rendben az ügyet elintézi. **Minden veszekedés, illetlenkedés a tanteremben, sőt az egész iskolaudvaron szigorúan tilos!**

Egyéb

A **talált tárgyakat** a titkárságon kell leadni. A jogos tulajdonos – aláírás ellenében – az iskolatitkártól veheti át elhagyott holmiját.

Záró rendelkezések

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirendet az iskola igazgatója készíti el.
- A házirendről véleményt nyilváníthat az iskolai diákönkormányzat képviselői.
- A házirendről véleményt nyilvánít a nevelőtestület.
- A házirendről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői munkaközösségének véleményét.
- A házirendet évente felül kell vizsgálni, ha szükséges, módosítani kell. Jogszabály változáskor a jogszabályban meghatározott időben és módon kell módosítani.
- A házirend módosításait az intézmény vezetője ismerteti a szülőkkel összevont szülőértekezlet formájában.

A házirend hatályba lép: 2024.szeptember 1.

Legitimáció

A Házirendet a Jókai Mór Református Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Nyíregyháza, 2024.

.....
Mócsánné Nagy Ágnes
igazgató

A Házirendet a Nyíregyháza-Városi Református Egyházközség presbitériuma, mint az intézményfenntartója sz. határozatával jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2024.

.....
Dr. Gaál Sándor
fenntartó képviselője

1. sz. melléklet A digitális oktatás rendje

A digitális házirend a Kormány által 2020. március 13-án kihirdetett digitális tanrend 1102/2020. (III.14.) Korm. határozata tette szükségessé, és a Szabályzat szerves részét képezi. (A digitális Házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva átdolgozásra kerül.) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szükség esetén elrendeli az online oktatást osztályok, tanulócsoportok számára. A The Google Workspace felületét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A rendszer által biztosított felületek alkalmasak arra, hogy a pedagógusok a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze. A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is. A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő szabályzat kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja. Kötelező érvényű: az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra, mindenkire - a digitális munkarend idejére. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Előírásai az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak.

A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások:

- asztali számítógép/laptop;
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott.);
- internetelérés;
- Google Classroom;
- iskolai (az iskola által a tanulók számára létrehozott) e-mail cím;
- a pedagógusok alkotói szabadsága továbbra is megmarad, ezért lehetséges további alkalmazások használata (redmenta, learningapps, youtube, stb.), ezek eléréséről és használatáról a pedagógus köteles tájékoztatni a diákjait.
- Amennyiben valamely tanuló nem rendelkezik informatikai eszközzel, a különleges helyzetre való tekintettel az iskola - a lehetőségeihez mérten - törekszik arra, hogy informatikai eszközt biztosítson. Az eszköz átvételéről a tanuló vagy törvényes képviselője köteles átadás-átvételi elismervényt aláírni, melyben az átvevő igazolja, hogy az eszközt hiánytalanul és működőképesen átvette, és azt a különleges helyzet megszűnésével visszaszolgáltatja. Valamint kijelenti, hogy az eszközben bekövetkezett sérülésért vagy az eszköz elvesztéséért felelősséget vállal. Ha meghibásodást tapasztal, azt mielőbb jelezni köteles az átadó személynek, vagy az iskolai rendszergazdának. A számítógépen tárolt saját tartalmakért felelősséget az intézmény nem vállal, a leadás után ezek törlésre kerülnek.

A tanulók jogai

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.

4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslatételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.

5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

A tanulók kötelezettségei

1. Tudomásul veszi, hogy a digitális tanrendre való átállás nem tanítási szünet.

2. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.

3. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.

4. Digitális, online magatartása, nyelvi kommunikációja, minden megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.

5. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.

6. A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell osztályfőnökének vagy szaktanárának.

7. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.

8. A Classroomba feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár meet vagy más videochat alkalmazás keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet.

9. Online órák hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.

10. Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!

11. Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.

12. Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.

13. Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.

14. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban vannak az iskola szellemiségével, az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelveivel.

15. A Classroom felületére napi szinten belép.

16. A pedagógus által megadott tananyagrészeket feldolgozza, a beadandó feladatokat elvégzi.

17. A pedagógus visszajelzéseit, értékeléseit megtekinti, a szükséges javítások elvégzi.

A digitális oktatás módja

A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik. A kommunikáció az erre felállított Google Classroom-on keresztül, illetve az erre a célra létrehozott email címek használatával történhet (mozanaplo_azonoító@jokaisok.hu) valamint az iskolai naplóban. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az igazgató által megbízott pedagógus kaphat. A digitális munka napi szinten kizárólag a Google Classroom online rendszerén keresztül valósul meg, tehát a tanulónak/szülőnek a rendszert nyomon kell követnie. Minden tanuló saját otthonában vesz részt a digitális oktatásban. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező

napokon és időben, azaz 8.00- tól 16.00- ig tart. A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon. A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben mehet, ennek okát jeleznie kell.

A digitális iskola működési rendje

A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát. Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat. Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak. A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

Digitális iskolai napirend

Az új, digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik. Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Classroom felületére, a saját osztálycsoportjába. A tanulónak minden tanítási napon jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta, értelmezte. A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a Classroom felületét, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével. A tanulók az adott napon 9 óráig kell, hogy jelezzék a pedagógusnak, hogy a feladatot elolvasták. Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig kitolódhat ez az időpont (Amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és a szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni. Erről az osztályfőnököt a szülő tájékoztatja.) A tanárok a diákok számára oktatási segédanyagot, feladatot, házi feladatot a tanítási órát megelőző tanítási napon 18:00 óráig feltehetnek a Classroomba, azonban a diákok ezeket csak a következő munkanapon 7:45-től kötelesek megnézni. A házi feladatok elkészítésére ettől az időponttól (munkanapon 7:45-től) számítva legalább egy munkanapot kell biztosítani.

Tanulói napi jelenlét a Classroomban

A tanuló a jelzést annál a Classroom feladtnál kell, hogy megtegye, ahol a pedagógus a feladatot a csoportnak megadta. A jelzés módja: a feladtnál a „privát megjegyzések” lehetőségnél egy „láttam” szó küldése, vagy hozzászólásban is leírhatja ugyanezt. Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta. Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a Classroom felületén.

A feladatok

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot. A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak. A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése. A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak. A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el. Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet. A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Classroom felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja. A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

A visszajelzések

A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanítási óráig, de legkésőbb két héten belül visszajeleznek a beadott munkákról. A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.

A határidő be nem tartása esetén

1. A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg.
2. Ha a tanuló az új határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez a szülőnek a naplóban (*házi feladat hiány* jelöléssel).
3. Amennyiben a tanuló továbbra sem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek és a szülőnek.
4. Mivel a tanuló a feladatot az új határidőig nem készítette el, és hiányzását nem igazolja, az következményekkel jár (akár elégtelen osztályzattal), hiszen a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
5. Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az igazgatónak, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi köteletségei teljesítésére.

A tanulmányi kötelezettségeit (órákon való aktív részvétel, a dolgozatok megírása, a házi feladatok elkészítése) nem teljesítő diák csak osztályozóvizsga eredményes letétele esetén léphet magasabb évfolyamba. Ez mindegyik tantárgyra vonatkozik, beleértve a készségtárgyakat is. A tanév hagyományos munkarendű szakaszában, valamint a digitális munkarend alatt szerzett osztályzatok arányosan számítanak be az év végi osztályzatba.

A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

A Classroom felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal, a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a Classroom csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik az üzenőfalon is, ahol a csoport minden tagja olvashatja. Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát megjegyzések felületén is írhat üzenetet a kijelölt konzultációs időpontban. (8:00-15:00) Elvárás a Classroom felületein is (bejegyzések, csevegés, stb.), hogy mindig kulturáltan, Jókais diákhöz méltó módon nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó. Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség, technikai probléma), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösen beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját. A diákok a tanárokkal az iskola levelező rendszerében vagy a Classroom felületén kommunikálnak, a diákok felelőssége és kötelessége, hogy ezeket figyelemmel kísérik. A diák nem hivatkozhat arra, hogy nem találta meg az internetes platformot, amelyen az osztálya már hetek óta dolgozik. A tanárokat egyéni problémákkal minden hétköznapon (tanítási napon) 8:00 és 15:00 óra között kereshetik a diákok a különböző online felületeken. A munkanapokon 15 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a tanárok a következő munkanapon 15 óráig válaszolnak, ennél korábbi vagy későbbi időpontban csak a tanárok egyéni döntése alapján kaphatnak választ a diákok.

Online órák

Online órákat a pedagógusok órarend szerint, egyeztetett időpontban tartanak. Az online órákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását. Az online órák órarend szerint követhetőek, ettől való eltérés esetén annak pontos idejéről, témájáról a szaktanárok adnak tájékoztatást az osztálycsoportokban legkésőbb az órát megelőző tanítási napon. A pedagógusok egyéni konzultációs céllal kereshetik a tanulókat, előre egyeztetett időpontban. Az ugyanabban az osztályban tanító szaktanároknak törekedniük kell arra, hogy az online órák,

az egyéni konzultációk, valamint a rögzített számonkérések ne essenek ugyanarra az időpontra. Az online órák és egyéni konzultációk alkalmával a tanulóknak kötelességük „arccal” és „hanggal” is bejelentkezni, hogy a tanár megbizonyosodjon róla: a diák valóban jelen van az órán, és végig figyelemmel kíséri az ott elhangzottakat, látottakat. A háttérrel természetesen lehet homályosítani vagy lecserélni, hogy a diákok és családjaik személyiségi jogai és a magánélethez való joga ne sérüljön. Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobil eszközön is lehet csatlakozni (nem szükséges feltétlenül laptop).